



## **AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia  
Codice Fiscale / Partita IVA 02030350181  
Sede Legale - Viale Matteotti, 63 - 27100 Pavia  
Uffici e Amministrazione - Via Emilia 12 - 27100 Pavia  
Tel. 0382-3811 – Fax 0382-381301

Pavia, 31 Gennaio 2025

Prot. n° .....DNI

**Oggetto:** Invito a presentare offerta per la procedura negoziata inerente l'affidamento della fornitura di letti ospedalieri elettrici, comprensiva della garanzia full risk, occorrenti alla A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia.

**C.I.G.**

Agli Operatori Economici in indirizzo

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia intende affidare la fornitura in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia è un Ente Pubblico di cui si elencano i dati salienti:

- Sede Legale: Viale Giacomo Matteotti 63 - 27100 Pavia
- Sede Amministrativa: Via Emilia 12 - 27100 Pavia
- Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181
- Telefono: 0382-3811
- Sito WEB: [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it)
- e-mail: [info@asppavia.it](mailto:info@asppavia.it)
- P.E.C.: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

Da qui in poi la Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia verrà denominata Ente, il Decreto Legislativo 36/2023 verrà denominato Codice.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Ente utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

[www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Codesta Impresa è invitata a presentare la propria offerta accedendo a tale procedura telematica la quale è soggetta alla seguente disciplina.

### **Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Questa procedura negoziata ha per oggetto la fornitura di n° 20 letti ospedalieri elettrici occorrenti alle strutture socio sanitarie amministrare dall'Ente.

L'oggetto dell'appalto è una fornitura unica ed indivisibile.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dr. Domenico Nitrato Izzo, Dirigente Amm.vo Ufficio Provveditorato dell'ASP di Pavia.

## **Articolo 2 - IMPORTO PRESUNTO FORNITURA**

L'importo presunto complessivo a base d'asta, calcolato sulla base dei fabbisogni occorrenti e del prezzo a base d'asta del singolo letto elettrico ospedaliero, è pari a Euro 36.000,00 oltre iva di legge, di cui euro 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Non saranno accettate offerte di importo superiore alla base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 108 comma 3 del Decreto Legislativo 36/2023, previa verifica di conformità dei prodotti offerti con gli articoli richiesti.

Pertanto, la gara sarà aggiudicata al Concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale unico da applicare sul prezzo a base di gara.

Il corrispettivo della fornitura deve intendersi omnicomprensivo, includendo tutte le prestazioni indicate nella presente lettera di invito, nonché tutte le attività connesse all'esecuzione della fornitura e, comunque, di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

A titolo meramente esemplificativo, s'intendono ricomprese nel prezzo offerto, le spese di trasporto, di consegna, di imballo e qualsiasi altro contributo o spesa riferiti alle attività oggetto di Appalto.

Non saranno prese in considerazione offerte di valore superiore.

## **Articolo 3 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

Le apparecchiature oggetto della presente fornitura dovranno essere nuove e di ultima generazione, conformi alle normative vigenti (direttiva 93/42/EEC s.m.i., per i dispositivi medici, normative CEI e UNI) a livello nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, alla importazione, alla immissione in commercio e all'uso e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta, nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato nel corso della vigenza del contratto.

Dovranno inoltre essere registrati nella banca dati dei dispositivi medici del Ministero della Salute.

La ditta dovrà fornire tutto quanto necessario al corretto funzionamento delle apparecchiature, oltre a tutta la necessaria assistenza per la completa installazione e messa in funzione delle apparecchiature offerte, compresa l'eventuale messa in rete con la rete aziendale.

**A pena di esclusione dalla gara il letto ospedaliero elettrico offerto deve possedere tutti i seguenti requisiti minimi:**

- Letto medico elettrico quattro sezioni altezza variabile conforme alla norma CEI UNI EN 60601-2-52;
- Carico di lavoro sicuro non inferiore a Kg. 250;
- Batteria ricaricabile di emergenza;
- Con Trendelenburg e Controtrendelenburg;
- Piano rete asportabile in ABS;
- Piano di coricamento a tre snodi e quattro sezioni;

- Sblocco schienale di emergenza;
- Sponde con abbattimento a compasso a filo rete con distanza tra sponda e testata minore di 60 mm., con distanza tra le assi della sponda minore di 120 mm., con distanza tra piano rete e asse della sponda minore di 120 mm., con distanza tra sponda e pediera maggiore di 318 mm.;
- Testiera e pediera estraibili con pannelli in laminato HPL o in ABS con quattro ruote paracolpi;
- Struttura autoportante, nessun rinforzo o struttura inferiore;
- Ruote di diametro minimo mm.100;
- Altezza variabile da cm. 25 a cm. 65 con una tolleranza del +/- 20%;
- Il letto ha movimenti autonomi elettrici di:
  - alzata e discesa in altezza del piano rete;
  - alzata e discesa simultanea dello schienale e della sezione gambe;
  - comando di trendelenburg e controtrendelenburg;
- I movimenti del letto sono comandati da una pulsantiera dotata di apposito sistema che consente di bloccare e sbloccare i singoli movimenti e l'altezza del piano rete;
- Colore blu standard;
- Prodotto in Italia.

**La mancanza anche di uno soltanto dei suddetti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla gara.**

#### **Articolo 4 - GARANZIA**

La garanzia deve essere di tipo "Full Risk" per almeno 24 mesi: l'impresa aggiudicataria dovrà garantire un servizio tecnico di assistenza e manutenzione delle attrezzature fornite e/o delle singole componenti, sia per i difetti di costruzione sia per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo o ad uso improprio degli operatori.

La garanzia "Full Risk" comprende anche tutto il materiale consumabile. Nel periodo di garanzia dovranno essere effettuate anche tutte le manutenzioni preventive e le verifiche funzionali previste dal produttore (comprehensive del relativo materiale di consumo) con cadenza almeno annuale.

Copia del rapporto di lavoro di tutti gli interventi, verifiche tecniche e manutenzioni preventive effettuate sulle apparecchiature dovrà essere fatta pervenire all'Uff. Tecnico dell'ASP (**uff.tecnico@asppavia.it**), che dovrà essere comunque preavvisato prima di ogni intervento.

Durante il periodo di garanzia e manutenzione dovranno essere garantiti interventi illimitati di manutenzione correttiva con un tempo di intervento massimo di 4 ore solari, comprensivo di muletti sostitutivi in caso di fermo macchina superiore alle 8 ore lavorative.

Durante il periodo di garanzia la ditta si impegna a fornire tutto quanto necessario al pieno ed effettivo funzionamento delle apparecchiature fornite, nulla escluso, compresa la mano d'opera, senza alcun onere per l'ASP di Pavia.

La ditta dovrà descrivere il servizio di assistenza/manutenzione proposto durante il periodo di garanzia indicando il numero di visite di manutenzione preventiva previste; dovrà indicare tra l'altro la sede del servizio, i tempi massimi di intervento e di ripristino funzionale, specificando se si tratta di ore lavorative o solari, il numero dei tecnici incaricati delle manutenzioni.

L'ubicazione della sede da cui provengono i tecnici incaricati degli interventi di manutenzione dovrà essere compatibile con il tempo di intervento di cui sopra.

## **Articolo 5 - PROVA FUNZIONALE**

Al fine della valutazione tecnico/qualitativa del sistema offerto, di cui all'art. 11 della presente documentazione gara, è prevista la prova funzionale dell'apparecchiatura che dovrà essere consegnata in conto visione con le modalità che verranno indicate successivamente dalla stazione appaltante.

Per tutta la durata del conto visione la ditta dovrà prevedere la presenza, presso le strutture socio sanitarie dell'ASP, di un tecnico qualificato nei giorni stabiliti in base al programmazione aziendale.

L'apparecchiatura dovrà essere consegnata complete delle certificazioni delle prove elettriche e dei certificati di dichiarazione di conformità.

La ditta provvederà al termine indicato sull'autorizzazione alla valutazione clinica funzionale, al ritiro dell'apparecchiatura offerta in sede di gara. L'ASP di Pavia declinerà da ogni responsabilità nel caso la società non ottemperi nei termini previsti per il ritiro della stessa.

## **Articolo 6 – SICUREZZA SUL LAVORO, DUVRI**

L'operatore economico aggiudicatario si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze), in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

## **Articolo 7 - CONSEGNA**

L'operatore economico aggiudicatario riceverà, per il tramite degli uffici preposti, gli ordinativi indicanti il numero dei letti elettrici ospedalieri che dovrà consegnare presso la sede indicata.

Le consegne dovranno essere effettuate, tassativamente, entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricevimento degli ordinativi.

L'operatore economico aggiudicatario deve effettuare la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio, ecc...) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'ASP dovendosi tali spese intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

## **Articolo 8 - DISCIPLINA DEI RESI**

La fornitura sarà oggetto di verifica di conformità al fine di verificare che le caratteristiche tecniche e qualitative siano conformi alle previsioni contrattuali ed alla tipologia di prodotto offerto in fase di affidamento.

Il D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) avrà il compito di effettuare tutti i necessari controlli sulla fornitura, per accertare la qualità e la rispondenza dei prodotti forniti a tutte le condizioni contrattualmente definite e avrà la facoltà di manifestare il proprio dissenso alla consegna per i quali si riscontrassero vizi o difetti, non corrispondenza alle caratteristiche richieste.

I prodotti consegnati, che non risulteranno in possesso dei requisiti prescritti, potranno essere rifiutati dall'Amministrazione, non solo all'atto della consegna, ma anche successivamente, nel caso in cui dovessero palesarsi difetti durante i primi utilizzi, non rilevati all'atto stesso della consegna.

Le situazioni di difformità previste sono le seguenti:

- difformità qualitativa: intesa come mancata corrispondenza tra i prodotti richiesti e i prodotti consegnati, ovvero prodotti viziati, ovvero prodotti difettosi, ovvero prodotti aventi requisiti non conformi rispetto a quanto definito nel presente documento;

- difformità quantitativa: intesa con riferimento alla quantità dei prodotti consegnati, in eccesso o in difetto rispetto a quanto ordinato, ovvero differente rispetto a quanto riportato dai documenti di consegna.

Nei casi suddetti, l'affidatario sarà obbligato a ritirare gli arredi non conformi, a proprie spese e sostituirle nella qualità e nella quantità richiesta, entro 14 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'Amministrazione.

Nei casi in cui l'affidatario non assolva le obbligazioni suddette, l'Amministrazione provvederà ad applicare penali commisurate all'entità dei danni, riservandosi, inoltre, la facoltà di provvedere direttamente mediante acquisto sul mercato e addebito dei conseguenti oneri e danni.

La sottoscrizione del Documento di Trasporto (DDT), rilasciato all'atto della consegna non implica accettazione da parte dell'Amministrazione, potendo i prodotti essere rifiutati successivamente per vizi riscontrati durante le operazioni di utilizzo.

Nel caso in cui i prodotti resi/da restituire siano già fatturati, l'affidatario dovrà, senza indugio, procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito devono riportare chiara indicazione della fattura cui fanno riferimento.

Nell'esecuzione della fornitura il personale dell'affidatario dovrà attenersi alle indicazioni fornite dal DEC e da assistenti individuati dallo stesso in ausilio allo svolgimento delle proprie funzioni.

### **Articolo 9 - PREZZO UNITARIO A BASE DI GARA**

Il prezzo unitario a base di gara sul quale applicare il ribasso percentuale è pari all'importo di **euro 1.800,00** oltre IVA nelle aliquote di legge.

Nella propria offerta il Concorrente dovrà esporre il ribasso percentuale da applicare sul prezzo a base di gara.

Il prezzo offerto deve includere la garanzia **“full risk”** comprensiva di:

- durata di 24 mesi dalla data del collaudo;
- pezzi di ricambio;
- manodopera in loco;
- ore di viaggio;
- trasferta;
- ogni altro onere anche se qui non specificato.

### **Articolo 10 - QUINTO D'OBBLIGO**

Qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Ente potrà imporre all'affidatario del servizio l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice.

In tal caso l'affidatario del servizio non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **Articolo 11 - UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL**

Tutte le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute sulla piattaforma stessa all'indirizzo **www.ariaspa.it** nella sezione Guide e manuali per l'utilizzo della piattaforma Sintel e dei servizi connessi.

### **Articolo 12 - CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla stazione appaltante avvalendosi dell'apposita funzionalità “Comunicazioni della procedura”, presente all'interno del dettaglio della presente procedura, messa a disposizione dalla

Piattaforma Sintel all'indirizzo [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/02/2025.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte e almeno quattro giorni prima quando il termine per la ricezione delle offerte è ridotto, mediante pubblicazione in forma anonima, attraverso la Piattaforma telematica Sintel all'indirizzo [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) nella sezione "Documentazione di gara" presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **Articolo 13 - REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **Articolo 14 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

#### **14.1 - Requisiti di idoneità**

L'Operatore Economico dovrà essere iscritto nel Registro della C.C.I.A.A. per le attività oggetto dell'appalto se residenti sul territorio nazionale; mentre se non residenti sul territorio nazionale dovrà essere provata l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di Residenza. Se non appartenente agli organismi di cui ai citati elenchi, dovrà essere attestata, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza.

#### **14.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria**

L'Operatore Economico dovrà attestare di essere il possesso di un fatturato medio globale d'impresa annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari pari ad almeno l'importo a base d'asta.

L'Operatore Economico dovrà altresì attestare il possesso di una Polizza Responsabilità Civile per assicurare i rischi di Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) in corso di validità con massimali di almeno:

- Euro 500.000,00 per sinistro;
- Euro 500.000,00 per danni a persone;
- Euro 500.000,00 per danni a cose.

#### **14.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale**

L'Operatore Economico dovrà attestare di essere in possesso della capacità tecnica e professionale da comprovare mediante un elenco dettagliato delle principali forniture analoghe a quelle oggetto di gara, per un importo non inferiore alla metà dell'importo a base d'asta, riferito all'ultimo triennio solare.

### **Articolo 15 – AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 14.2 e 14.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 14.1.

L'ausiliaria deve:

- a) Possedere i requisiti previsti dall'articolo 13 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) Rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Si rimanda, in ogni caso, a quanto ampiamente normato dall'art. 104 del d.lgs. 36/2023

#### **Articolo 16 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101, comma 1 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del D.G.U.E., delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### **Articolo 17 - TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire all'Ente tramite il portale Sintel entro il termine perentorio fissato alle **ore 09:00 di venerdì 21 febbraio 2025** pena l'esclusione dalla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti richiesti dall'Ente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dal log del Sistema.

I Concorrenti esonerano l'Ente e ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari per raggiungere Sintel e per qualsivoglia evento che impedisca od ostacoli l'invio dell'offerta.

In caso di mancato funzionamento o di malfunzionamento della piattaforma o della rete che renda impossibile ai concorrenti l'accesso a Sintel o che impedisca la corretta presentazione delle offerte, l'Ente adotterà i provvedimenti necessari per assicurare la regolarità della procedura, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte fino al ripristino del normale funzionamento del sistema.

### **Articolo 18 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, della documentazione tecnica e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma del sistema informatico di negoziazione Sintel.

Tutte le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute sulla piattaforma stessa all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Guide e manuali per l'utilizzo della piattaforma Sintel e dei servizi connessi.

### **Articolo 19 – CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE**

Per partecipare alla gara il Concorrente dovrà inserire nel sistema telematico Sintel, entro il termine di cui all'articolo 17, la seguente documentazione:

#### **BUSTA TELEMATICA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare nell'apposito campo “Busta amministrativa” presente sulla piattaforma Sintel, la documentazione amministrativa consistente in un unico file (formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:



- 1) La Polizza assicurativa di cui al precedente articolo 14.2
- 2) La scheda di rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C. (all.1)
- 3) Dichiarazione di possesso di tutti i requisiti generali e speciali per la partecipazione alla gara, resa con firma digitale del Legale Rappresentante, mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), allegato alla presente in formato editabile, in cui l'operatore economico offerente attesta di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e che soddisfi i criteri di selezione richiesti nella presente lettera di invito in applicazione dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dettagliandoli analiticamente; in caso di R.T.I. /consorzio dovrà essere firmata da ogni ditta. (all.2)
- 4) Dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni della Lettera di Invito;
- 5) Patto di integrità firmato digitalmente dal rappresentante legale (all.3);
- 6) il modello di dichiarazione sottoscritto dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 con allegata la copia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità (all.4);

Mediante l'apposito menù a tendina predisposto dall'Ente, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni della lettera di invito.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf scaricato da SINTEL.

#### **BUSTA TELEMATICA B "OFFERTA TECNICA"**

Il Concorrente inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica sulla piattaforma Sintel secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa.

Nello specifico dovrà operare a Sistema presentando a pena di inammissibilità dell'offerta, la seguente documentazione:

1. Una dichiarazione attestante che 1) i prodotti offerti sono tutti originali e i codici indicati sono quelli della casa produttrice; 2) i prodotti offerti rispettano le caratteristiche minime stabilite nella lettera di invito;
2. Manuale d'uso in lingua italiana;
3. Dichiarazione di conformità e Certificato CE;
4. Scheda tecnica in lingua italiana;
5. Relazione tecnica dettagliata dell'apparecchiatura;
6. Relazione tecnica dettagliata del servizio di assistenza tecnica, offerto nel periodo di Garanzia.

L'articolo offerto deve possedere le caratteristiche minime stabilite nella Lettera di invito, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'operatore economico allega altresì una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## BUSTA TELEMATICA C “OFFERTA TECNICA”

Il Concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sintel nello spazio dell’offerta economica il ribasso percentuale da applicare sull’importo a base di gara con un massimo di due decimali.

Eventuali valori riguardanti i costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dal Concorrente, i costi del personale se richiesti dalla piattaforma all’atto del caricamento dell’offerta, dovranno essere inseriti per un valore pari ad Euro 0,00, i costi della sicurezza da interferenza, dovranno essere inseriti per un valore pari ad Euro 100,00.

Il Concorrente dovrà allegare in una cartella zip la seguente dichiarazione redatta su carta intestata e firmata digitalmente:

“Spett.le  
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia  
Viale Matteotti, 63  
27100 Pavia

Oggetto: Offerta per la procedura negoziata inerente l’affidamento della fornitura di letti elettrici ospedalieri, occorrenti alla A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia.

La scrivente Impresa .....  
con sede legale in .....  
Partita IVA ..... in persona del Legale Rappresentante Signor  
....., nato a .....  
il .....,  
premessi che  
- accetta ed approva incondizionatamente ed integralmente la lettera di invito alla gara,  
- che il prezzo a base di gara (pari ad Euro 36.000,00 + I.V.A) è congruo, formula la propria offerta  
indicando il seguente ribasso percentuale da applicare sul prezzo a base di gara:

Ribasso percentuale del .....  
(indicare il ribasso in cifre ed in lettere con due decimali)

In forza del ribasso percentuale offerto il prezzo unitario è il seguente:

- Letto elettrico ospedaliero  
Prezzo unitario a base di gara Euro 1.800,00 + IVA  
Prezzo unitario conseguente al ribasso offerto Euro ..... + IVA

I prezzi offerti sono onnicomprensivi includendo anche tutti gli oneri indicati nella dichiarazione inserita nella Busta A.

Viene assicurata la reperibilità dei pezzi di ricambio per i dieci anni successivi alla data in cui il materiale offerto andrà fuori produzione.

Si allega la fotocopia fronte/retro di idoneo documento di identità del Legale Rappresentante.

Luogo, data

Timbro dell’Impresa e firma leggibile  
del Legale Rappresentante”

## **Articolo 20 - Seggio di gara**

Al Seggio di gara verranno delegate tutte le attività relative all'apertura e alla verifica della documentazione presentata.

## **Articolo 21 – Svolgimento delle operazioni di gara : apertura della busta A – verifica della documentazione amministrativa**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le offerte stesse sono definitivamente acquisite dal Sistema e non possono più essere modificate o sostituite.

Le offerte sono custodite dal Sistema in modo segreto, riservato e sicuro.

Al momento della ricezione dell'offerta Sintel invierà al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta (di prima fase) avrà luogo alle ore 9.30 di venerdì 21 febbraio 2025 presso la Sala Consiglio dell'Ente, in Pavia - Via Emilia 12.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente all'interno del dettaglio della presente procedura, messa a disposizione dalla Piattaforma Sintel, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente all'interno del dettaglio della presente procedura, messa a disposizione dalla Piattaforma Sintel all'indirizzo, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta, ad attestare la ricezione sulla Piattaforma Sintel delle offerte dei concorrenti e, una volta aperta la busta telematica "A – Documentazione Amministrativa" a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di Gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.16;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 20, comma 1, del Codice.

Potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli Operatori Economici concorrenti o loro incaricati muniti di idonea delega e di documento di identità.

Le buste telematiche "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta economica" resteranno chiuse a Sistema ed il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP, né al Seggio di Gara, né agli altri concorrenti o a terzi.

**Il seggio di gara nella seduta pubblica verificherà la presenza della documentazione amministrativa, tecnica e darà lettura delle offerte economiche pervenute con declaratoria della graduatoria provvisoria.**

**Si riserva di procedere alla aggiudicazione della gara solo dopo la verifica della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica che avverrà in seduta riservata.**

**La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.**

#### **Articolo 22 – Apertura della busta B - Verifica della documentazione tecnica**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica (seconda fase) ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Seggio di gara nella seduta riservata procede a:

- controllare la completezza della documentazione tecnica presentata;
- verificare la conformità della documentazione tecnica a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- verificare la presenza dei requisiti minimi richiesti nei prodotti offerti così come risulta dalle schede tecniche degli stessi

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

#### **Articolo 23 – Apertura della busta C - Valutazione dell'offerta economica**

Il Seggio di Gara procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del Codice

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di Gara con il supporto operativo del RUP, in seduta non in presenza, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

#### **Articolo 24 - Verifica di anomalia delle offerte**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Delle operazioni svolte nel corso della seduta si darà atto in apposito verbale.

La proposta di aggiudicazione verrà fatta anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare la gara senza che gli Operatori Economici concorrenti possano eccepire alcunché o avanzare pretese di sorta.

## **Articolo 25 – Aggiudicazione e stipulazione del contratto**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di Invito ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

Tutti gli oneri inerenti il contratto (bolli, imposte, tasse, spese amministrative, ecc.) sono a carico del Concorrente Aggiudicatario.

Il contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso così come disposto dalla vigente normativa.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale. Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Fermo restando quanto sancito dall'articolo 108, comma 10, del Codice, l'Ente si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretese di sorta.

## **Articolo 26 - VERIFICA DELLA CAMPIONATURA**

Il Concorrente che ha formulato la migliore offerta dovrà consegnare una campionatura di tutti gli articoli proposti per consentire all'Ente di verificare che gli stessi possiedano tutti i requisiti richiesti.

La suddetta campionatura dovrà essere consegnata presso l'I.D.R. Santa Margherita in Pavia - Via Emilia 12, entro le ore 10.00 di mercoledì 6 dicembre 2017.

La verifica sarà eseguita alle ore 10.05 di mercoledì 6 dicembre 2017.

A tale verifica potranno presenziare i rappresentanti di tutte le Imprese concorrenti.

Tutti i costi inerenti tale adempimento sono ad esclusivo carico dell'Impresa che consegna la campionatura, senza onere alcuno a carico dell'Ente.

## **Articolo 27 - CONSEGNA DEL MATERIALE E PENALE PREVISTA IN CASO DI RITARDO**

La consegna del materiale ordinato deve avvenire entro il termine perentorio e tassativo di trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine scritto trasmesso con P.E.C..

Il mancato rispetto del suddetto termine di consegna verrà sanzionato con una penale di Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo.

## **Articolo 12 - SEDUTA DI GARA**

La seduta di gara avrà luogo **mercoledì 22 novembre 2017, alle ore 10.05**, presso la Sala Consiglio dell'Ente, in Pavia - Via Emilia 12.

Potranno presenziare i Legali Rappresentanti delle Imprese concorrenti o loro incaricati muniti di idonea delega.

Verrà dato corso ai seguenti adempimenti:

- Apertura dei plichi pervenuti in tempo utile;
- Apertura delle BUSTE A, verifica della documentazione ivi contenuta e declaratoria di ammissione alla gara o di esclusione dalla gara;
- Apertura delle BUSTE B dei soli concorrenti ammessi alla gara (non saranno quindi aperte le BUSTE B dei Concorrenti esclusi dalla gara);
- Lettura delle offerte economiche.

Ciò fatto la seduta verrà sciolta.

La proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice verrà fatta dopo la verifica con esito favorevole della campionatura consegnata.

Qualora la verifica della campionatura abbia esito negativo, verrà interpellato il Concorrente secondo in graduatoria e così via fino alla individuazione di una campionatura idonea.

La proposta di aggiudicazione verrà fatta anche in presenza di una sola offerta valida.

## **Articolo 13 - AGGIUDICAZIONE**

L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del Codice.

## **Articolo 25 - Fatturazione**

**L'Impresa affidataria dovrà fatturare sulla base delle indicazioni fornite dalla Ragioneria dell'Ente (e-mail: [ragioneria@asppavia.it](mailto:ragioneria@asppavia.it)).**

## **Articolo 26 - Termini di pagamento**

**I termini di pagamento delle fatture sono quelli previsti dalla vigente normativa.**  
il termine previsto dalla vigente normativa.

**Articolo 16 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

Nell'esecuzione della fornitura, l'Impresa aggiudicataria deve rigorosamente rispettare gli obblighi connessi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

**Articolo 17 - R.U.P.**

Ai sensi dell'articolo 31 del Codice il R.U.P. della presente procedura è il Provveditore dell'Ente, Dr. Luigi Noè.

**Articolo 18 - VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

L'Ente procederà alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del Concorrente aggiudicatario ai sensi dell'articolo 36, commi 5 e 6, del Codice.

**Articolo 19 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie giudiziali ed extragiudiziali che dovessero insorgere è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

**Articolo 20 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, valgono le vigenti norme in materia.

Distintamente.

IL PROVVEDITORE  
(Dr. Luigi Noè)

Allegato 1  
Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)

Allegato 2  
Scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C.

Spedito per PEC a:

- 1) Linet Italia S.r.l. - Via Galileo Galilei 48 - 25020 Poncarale (BS);  
[linetitalia@legalmail.it](mailto:linetitalia@legalmail.it)
- 2) Medical Service di Carlin Marco - Via Nino Bixio 5 - 26866 Sant'Angelo Lodigiano (LO);  
[medicalservicesal@pec.it](mailto:medicalservicesal@pec.it)
- 3) Coremec S.r.l. - Via Cacciatori 76 - 10042 Nichelino (TO);  
[coremec@legalmail.it](mailto:coremec@legalmail.it)
- 4) CIT S.r.l. Unipersonale - Gruppo Malvestio - Via Francia 10 - 35010 Vigonza (PD);  
[citarredi@legalmail.it](mailto:citarredi@legalmail.it)
- 5) Algafe - Via Paziienza 22 - 20081 Abbiategrasso (MI);  
[CM13428MI8260@pec.fofi.it](mailto:CM13428MI8260@pec.fofi.it)
- 6) Iacona Mario Strumentazioni e Ausili - Strada delle Cave 6/B1 - 27029 Vigevano (PV);  
[iacona.mario@pec.it](mailto:iacona.mario@pec.it)
- 7) Servisan S.r.l. - Via Colombi, 3 - 29010 Pontenure (PC);  
[servisan@pec.unioncoop.re.it](mailto:servisan@pec.unioncoop.re.it)
- 8) Vernipoll - Via dell'Artigianato, 3 - 06034 Bevagna (PG);  
[vernipoll@pec.it](mailto:vernipoll@pec.it)
- 9) Pam Mobility S.r.l. - Via Verdi, 39 - 42043 Gattatico (RE).  
[pec@pec.pammobility.com](mailto:pec@pec.pammobility.com)
- 10) Favero Health Projects S.p.A. - Via Schiavonesca Priula, 20 - 31044 Montebelluna (TV)  
[faverohealthprojects@legalmail.it](mailto:faverohealthprojects@legalmail.it)